



COMUNE DI MIRANDA PIAZZA ROSSINI NR 1
86080 MIRANDA (IS) TEL. 0865497131 FAX 0865497197
comunedimiranda@pec.it – info@comune.miranda.is.it

Approvato con delibera di Giunta Comunale nr.67 del 30/12/2020

REGOLAMENTO PER LA PRESENZA ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI MIRANDA SUL SOCIAL NETWORK
FACEBOOK

Art.1 – Oggetto e obiettivo del servizio

Il comune di Miranda riconosce internet quale strumento fondamentale per raggiungere obiettivi di maggior trasparenza sugli atti e maggior coinvolgimento dei cittadini nella vita sociale, politica ed istituzionale.

Il presente documento disciplina la gestione ed il funzionamento della pagina istituzionale del Comune di Miranda sul social network “Facebook”, definendo le modalità di pubblicazione e di accesso ad ogni informazione in esso contenuta.

L’Amministrazione Comunale pubblica la propria pagina istituzionale su “Facebook” al seguente indirizzo web:

<https://www.facebook.com/Comune di Miranda>

Lo mezzo efficace per la promozione delle notizie, delle iniziative e dell’immagine del territorio nonché importante per la libera espressione della collettività.

La pagina istituzionale del Comune di Miranda su “Facebook” è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell’Ente ed è da intendersi, accanto al sito ufficiale, come un’interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione, attivata per migliorare l’efficacia e la tempestività dell’informazione nonché la partecipazione dei cittadini.

L’adesione alla pagina comporta l’automatica accettazione delle presenti linee guida oltre a quelle generali della piattaforma.

Art. 2 – Contenuti trattati sul social network “Facebook”

La presenza del Comune di Miranda sul social network “Facebook” ha puramente finalità istituzionale.

Pertanto i suoi contenuti saranno orientati a:

- promuovere campagne informative di qualsiasi genere, escluse quelle politiche/promozionale di particolari gruppi politici;
- diffondere foto/video di eventi organizzati direttamente dal Comune di Miranda o anche solo co-organizzati o patrocinati;
- diffondere comunicati stampa, foto o video inerenti l’attività dell’Amministrazione Comunale che abbiano finalità istituzionali;
- informare la cittadinanza su servizi (pubblici o privati in convenzione), eventi, scioperi, chiusure al traffico, ordinanze, ecc.,
- promuovere il territorio e le sue particolarità ed eccellenze;

- diffondere decisioni assunte dall'Amministrazione Comunale a garanzia di trasparenza.

Le comunicazioni scritte (post e commenti) pubblicate sia dall'Ente, sia dagli utenti, non dovranno avere contenuti di propaganda politica e/o sindacale. Rientra nel contenuto politico anche ogni sorta di esplicito parteggiare e/o criticare una parte politica. I commenti degli utenti rappresentano l'opinione dei singoli e non quella del Comune. Ciascun membro della *community* è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche di dichiarazioni e comportamenti.

È vietato pubblicare commenti o link riconducibili a:

- contenuti pornografici o osceni;
- turpiloquio e blasfemia;
- contenuti calunniosi, diffamatori o lesivi della dignità personale;
- contenuti discriminatori per sesso, razza, religione e territori, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Costituzione Italiana;
- commenti fuori argomento, replicanti o inseriti al solo fine di intralciare la discussione;
- contenuti fraudolenti;
- virus, *spyware* e *malware* in genere;
- violazione di *copyright*;
- messaggi commerciali e pubblicitari di qualsiasi forma e/o natura;
- contenuti illegali di qualsiasi altro genere.

L'eventuale violazione di legge comporterà, da parte dell'Ente, la denuncia dell'utente alle Autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso compiute. L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti dall'immagine istituzionale del Comune di Miranda.

Il Comune di Miranda non risulterà responsabile dei commenti di stampo politico che dovessero avvenire con riferimento ad una notizia pubblicata ma condivisa da altri utenti, ove tali discussioni avverranno sul profilo/pagina/gruppo di altri *social network*.

Il Comune di Miranda si impegna infine a non pubblicare notizie, eventi e pubblicità varie riconducibili ad uno o più partiti politici.

Art. 3 – Gestione della pagina.

Amministratore della pagina è il Sindaco.

I diritti di amministrazione e gestione della pagina sono assegnati al Sindaco, in qualità di rappresentante legale dell'ente titolare della pagina, ai suoi delegati.

Si precisa che la pubblicazione di una richiesta di qualsiasi genere o una di una segnalazione di disservizio tramite la pagina *Facebook* non riveste carattere di ufficialità. Per l'inoltro di istanze ufficiali si rimanda alle modalità tradizionali previste dalla normativa vigente. Nei cambi di amministrazione, il Sindaco uscente, provvederà celermente a nominare amministratore della pagina il Sindaco neoeletto.

Art. 4 – Modalità di iscrizione alla pagina *Facebook* del Comune di Miranda.

L'iscrizione alla pagina dell'Ente è libera;

Qualsiasi utente iscritto a *Facebook* può cliccare sul cosiddetto bottone "mi piace" (diventando così "fan" della pagina) acquisendo la possibilità di leggere tutti gli aggiornamenti e interagire con i contenuti pubblicati sulla pagina.

Qualsiasi utente può scrivere e commentare liberamente foto o notizie o qualsiasi altra tipologia di comunicazione prevista, fatta salva la riserva dell'Amministrazione della pagina di controllarne i contenuti.

Qualsiasi utente può altresì “*taggare*” altre persone in commenti o foto, può condividere qualsiasi contenuto, può mandare messaggi privati diretti al Comune.

Tutti i contenuti della pagina sono pubblici per tutti gli iscritti a *Facebook* anche non fan della pagina.

Art. 5 – Vigilanza e controllo.

L’attività di vigilanza e controllo è totalmente riconducibile all’attività di moderazione dei commenti secondo i dettami del presente regolamento e secondo le più comuni regole del buon senso nel rispetto dei principi di trasparenza, democraticità e non appesantimento amministrativo.

La decisione di rimuovere e bloccare gli eventuali utenti che contravvengono al presente regolamento è assunta ad un secondo richiamo scritto mediante messaggio privato (se l’utente prevede la possibilità di riceverne), inappellabile e decisa dal Sindaco e/o suo delegato. Gli utenti che non acconsentono a ricevere messaggi privati dalla Pagina del comune, saranno immediatamente “*bannati*” alla prima violazione del presente documento. Tale decisione non comporta oneri informativi e motivazionali a carico del Comune nei confronti dell’utente trasgressore, né nei confronti di tutti gli altri iscritti alla pagina.

Art. 6 – Limitazione del servizio.

Durante i periodi di campagna elettorale, il servizio osserverà le norme applicabili in materia di comunicazione.

Art. 7 – Costi di gestione.

Al momento dell’entrata in vigore del presente atto non sono previsti costi di registrazione o gestione a carico dell’Ente.